令和８年度採用予定　輪島市会計年度任用職員採用試験案内

令和８年度採用予定の会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和８年 11 月 18 日

輪島市長　坂　口　　茂

１　募集職種等

職　種	募集人数	任期・受験資格等
事務職		
C　事務員(日直業務) ◇ 市役所本庁舎勤務	**２人程度**	任　　期：採用の日から令和９年３月 31 日まで 受験資格：不問
D　事務補助員 ◇ 障害者手帳の交付を受けている方	**２人程度**	任　　期：採用の日から令和９年３月 31 日まで 受験資格：障害者手帳の交付を受けている方 ◇ 障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳をいいます。 ◇ 障害者手帳の写しを申込書に添付すること。
E　調理員(調理補助) **◇門前高等学校生徒宿舎**	**１人程度**	任　　期：採用の日から令和９年３月 31 日まで 受験資格：不問
F　公民館主事	**１人程度**	任　　期：令和９年１月１日から令和９年３月 31 日まで 受験資格：普通自動車免許を有する方　(※1)(※2) パソコン（Word/Excel）の基本操作ができる方
I　看護補助員 ◇ 市立輪島病院勤務	**２人程度**	任　　期：採用の日から令和９年３月 31 日まで 受験資格：不問

※1 資格(免許)の要件については、採用の前日までに取得見込の方を含みます。
※2「F 公民館主事」の職種については、業務上、自家用車で移動する必要があることから、次の要件を全て満たす必要があります。
・ 有効な自動車検査証の交付を受けた自家用車を所有していること。
・ 自動車損害賠償責任保険のほか、対人賠償１人につき無制限及び対物賠償 1,000 万円以上の保険契約を締結していること。
※3　その他の留意事項
令和９年４月１日以降について、引き続き職の必要性がある場合は、客観的な能力実証に基づき再度の任用をする場合があります。(繰り返しの任用がされた場合であっても、再度の任用を保障するなどの既得権が発生するものではないことに留意ください。)

２　受験資格

・職種に限らず、地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格事項に該当する方は受験できません。
・年齢、学歴及び住所地の制限はありません。
・募集区分ごとの受験資格は、「１　募集職種等」でご確認ください。

３　職種別の勤務時間等の勤務条件

C　事務員(日直業務)　２人程度	
（１）　就業場所	市役所本庁舎
（２）　業務内容	・戸籍届（婚姻届、出産届、死亡届等）の受付 ・火葬許可証の作成、交付　　・おくやみ情報ケーブルテレビ掲載業務 ・非常災害時等の関係職員への連絡、その他状況に応じた処置 ・その他の行政事務等
（３）　勤務日等	土、日、祝日及び年末年始　　※1 月につき平均で 3 日程度の勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間において 7 時間 45 分
（４）　休憩時間	60 分
（５）　休 日 等	土、日、祝日及び年末年始以外の日
（６）　時間外勤務	有
（７）　報　　酬	日額 9,500 円　※条例改正等により変更されることがあります。
（８）　手　　当	通勤手当、時間外勤務手当
（９）　福利厚生	なし
(10)　災害補償	有
その他	再度の任用（令和 9 年度）の可能性：有

D　事務補助員　(障害者手帳の交付を受けている方)　２人程度	
（１）　就業場所	市役所本庁舎、門前総合支所、町野支所 等 ※配属先については、市職員全体の人事異動と併せて決定します。
（２）　業務内容	就業場所（配属）により異なりますが、基本的には、書類の整理、電話・窓口対応業務、パソコンを使用したデータ入力業務などに従事します。
（３）　勤務日等	月から金までの週 5 日勤務 8 時 30 分から 18 時 00 分までの間において 7 時間
（４）　休憩時間	60 分
（５）　休 日 等	土、日、祝日及び年末年始
（６）　時間外勤務	有
（７）　報　　酬	月額 176,851 円　※条例改正等により変更されることがあります。
（８）　手　　当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
（９）　福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10)　災害補償	有
その他	再度の任用（令和 9 年度）の可能性：有

E　調理員（調理補助）　１人程度	
（１）　就業場所	門前高等学校生徒宿舎食堂
（２）　業務内容	門前高等学校生徒宿舎において調理業務に従事
（３）　勤務日等	週 5 日勤務 9 時 00 分から 20 時 00 分までの間において 4 時間
（４）　休憩時間	なし
（５）　休 日 等	週 2 日
（６）　時間外勤務	有
（７）　報　　酬	月額 104,929 円 ※条例改正等により変更されることがあります。
（８）　手　　当	通勤手当、時間外勤務手当　等
（９）　福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10)　災害補償	有
その他	再度の任用（令和 9 年度）の可能性：有

F　公民館主事　１人程度（R9.1 採用予定）	
（1） 就業場所	市内公民館（町野公民館）
（2） 業務内容	・公民館事業の企画、計画、参加募集、講座運営、広報活動に関する業務 ・公民館活動に必要な情報収集、書類の作成（パソコン使用）、整理に関する業務 ・貸館受付、清掃等の施設維持管理業務 ・公民館活動の推進に係る各種研修会、会議の参加 など ※就業場所(配属)によって、市民課等の窓口業務の一部が含まれます。
（3） 勤務日等	週 5 日勤務 9 時 00 分から 17 時 00 分の間において 7 時間
（4） 休憩時間	60 分
（5） 休 日 等	週 2 日の週休日、祝日及び年末年始
（6） 時間外勤務	有
（7） 報　　酬	月額 180,916 円 ※条例改正等により変更されることがあります。
（8） 手　　当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
（9） 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	業務上、自家用車により移動したときは：1 ㎞当たり 37 円 再度の任用（令和 9 年度）の可能性：有

I　看護補助員　２人程度	
（1） 就業場所	市立輪島病院
（2） 業務内容	看護補助
（3） 勤務日等	週 4 日勤務（7:45 勤務/日・シフト制） ① 7:00～15:45（休憩 1 時間） ② 8:30～17:15（休憩 1 時間） ③ 16:30～1:00（休憩 45 分） ④ 0:30～9:00（休憩 45 分）
（4） 休憩時間	60 分
（5） 休 日 等	週 3 日の週休日、祝日及び年末年始
（6） 時間外勤務	有
（7） 報　　酬	月額 177,360 円　※条例改正等により変更されることがあります。
（8） 手　　当	賞与、通勤手当、時間外勤務手当 等
（9） 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 9 年度）の可能性：有

４　選考試験

次のとおり選考試験を実施します。試験内容は、**書類選考及び面接試験**を予定しており、詳細な試験案内は、申込者に別途ご案内します。

〈試験日程等〉

試験実施日　**随時**

試験会場　　輪島市役所

５　申込方法

輪島市職員採用試験申込書（会計年度任用職員）に必要事項を記入し、輪島市役所総務課へ郵送若しくは午前９時から午後５時までの間に直接持参してください。

申込書は、市役所総務課又は門前総合支所地域振興課にて交付します。

【注意事項】

（１）提出された書類は一切返却しません。

（２）提出書類及び採用試験時に取得した個人情報は、採用選考及び採用事務以外の目的には一切使用しません。

６　申込期限

採用予定人数に達するまで

７　こども性暴力防止法に基づく対応

本市では、令和８年 12 月 25 日施行の「学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律」（令和６年法律第 69 号。以下「こども性暴力防止法」といいます。）に基づき、対象となる施設・事業において、こどもに対する性暴力を防止するための措置を講じます。

本募集による採用者のうち、同法の対象業務に従事することとなる方は、同法に基づく犯罪事実確認（特定性犯罪の前科の有無の確認）の対象となります。必要な手続及び提出書類は、対象となる方に個別に案内します。

犯罪事実確認の結果、同法第２条第８項に規定する特定性犯罪事実該当者であることが判明した場合は、対象業務に従事させないことその他の必要な措置を講じます。

犯罪事実確認により取得した情報は、同法に定める目的の範囲内で使用し、適切に管理します。

８　問い合わせ先

輪島市総務部総務課職員係　〒928-8525　輪島市二ツ屋町２字 29 番地

TEL　0768－23－1111　　FAX　0768－22－9220