

輪島市被災者生活再建支援金交付申請書兼請求書

【同意事項】罹災証明書の被害程度が変更された場合、既に出されていた交付決定が取消又は変更されることに伴う差額を返還します。

申請日 令和 年 月 日

輪島市長 宛

上記【同意事項】に同意の上、輪島市被災者生活再建支援金の交付を申請します。

申請者氏名

Table with 2 columns: 申請回数 (初回, 2回目)

世帯主以外の方が申請する場合はその理由

I 被災時の世帯の状況

①世帯主の氏名

Table for household head name with columns: ふりがな, 生年月日, 性別

②被災した住宅の所在地（被災住所）

Table for disaster location with content: 輪島市

③世帯員の氏名（2回目の場合は不要。） 7人以上の場合は備考欄へ記入して下さい。

Table for household members with columns for name, date of birth, and order number

※世帯員とは、世帯主と住宅及び生計を1つにする世帯主以外の方をいいます。

II 被災世帯の現在の住所

□前回申請と同じ（前回申請と同じ場合は□に✓を記入し下表は空欄にしてください。）

Table for current address with fields: 現在の住所, 電話番号

III 世帯主の支援金の振込先口座

□前回申請と同じ（前回申請と同じ場合は□に✓を記入し下表は空欄にしてください。）

Table for support fund transfer account with columns: 金融機関名, 支店名等, 種別, 口座番号, 口座カナ名義

※ゆうちょ銀行の場合、通帳の表紙を開いた下部にある銀行振込用番号の記入をお願いします。

IV 支援金について該当する金額を○で囲み、申請額を記入して下さい。

区 分	今回申請(A)		交付済(B)		申請額(A-B) : 万円
	複数世帯	単数世帯	複数世帯	単数世帯	
建設・購入	100 万円	75 万円			
補修	50 万円	37.5 万円			
賃貸住宅 ※公営住宅入居者除く	25 万円	18.75 万円	25 万円	18.75 万円	

注) 既に交付を受けた支援金がある場合は交付済額との差額を「申請額」の欄に記入して下さい。

添付書類 (□に✓を記入。)

- 罹災証明書の写し
- 振込先口座を確認できるものの写し (通帳、キャッシュカード等)
- 再建方法を確認できる契約書の写し
- 区長等からの居住証明書※
- 電気の使用量を確認できる書類の写し※

※は住民登録の地番と罹災証明書の被災家屋の所在地が異なる場合に添付すること。

----- 輪島市記入欄 -----

添付書類確認欄

罹災 証明書	住民票	預金通帳 の写し	居住証明	契約書 の写し	その他

備考

その他添付書類・申し送り事項等

担当者名