

令和 年 月 日

輪島市長 坂 口 茂 様

住所  
組織名  
代表者職氏名

⑩

輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記及び別紙のとおり申請します。

なお、この補助金の交付申請に当たり、輪島市が審査に必要な場合は、市税の納付状況等を調査することに同意します。

記

1 補助金交付申請額	円 1,000 円未満の端数は切り捨てること。
2 イベントの名称	
3 事務担当者連絡先	氏名 電話 電子メール
4 添付書類	・見積書・カタログなど、イベントに係る費用がわかる書類を必ず添付すること。

別紙1

補助対象事業（イベント）の概要	
イベントの名称	
これまでの開催回数	1 恒例事業                      2 初回事業 3 記念・周年事業            4 その他（                      ）
開催期間	令和    年    月    日    ～ 令和    年    月    日
雨天時等の予備期間	令和    年    月    日    ～ 令和    年    月    日
開催場所	
実施内容	（どのようなイベントになるのかわかりやく記載する。箇条書きでも可。別に資料がある場合は別添可。）

別紙 2

<収入>

項 目	金 額
輪島市商店街活性化イベント支援事業補助金	円
自主財源	円
その他補助金 (申請先 ) (補助金名 )	円
合 計	円

※国、石川県又は他の団体から補助金の交付を受ける場合は、申請先、補助金名、金額を必ず記載すること。

<支出>

項 目	発注予定先や購入物 品名などを記載する	金 額 (消費税抜き)	金 額 (消費税込み)
補助対象経費・経費区分			
謝 金 ・ 出 演 費		円	円
リ ー ス ・ レ ン タ ル 費		円	円
消 耗 品 費		円	円
印 刷 製 本 費		円	円
看 板 作 製 費		円	円
広 告 費		円	円
警 備 費		円	円
景 観 対 策 費		円	円
補助対象経費 小計		円	
補 助 対 象 外 経 費			円
合 計			円

※見積書・カタログなど、イベントに係る費用がわかる書類を必ず添付すること。