資料３

様　　　式　　　集

令和４年９月１４日

様式 １

質　　　問　　　書

令和　　　年　　　月　　　日

輪　島　市　長　　宛

質問者

住所

商号又は名称

代表者氏名

（事務担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

氏名

電話

E-mail

「門前高等学校宿舎整備事業」に関して、下記のことについて質問します。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 書類名 | 頁 | 質問内容 |
| 例 | 提案募集要項 |  | ○○○○について、「○○○」とされていますが、○○と理解すればよろしいでしょうか。 |
| 1 | 提案募集要項 |  |  |
| 2 | 提案募集要項 |  |  |
| 3 | 施設整備概要書 |  |  |

※記載欄が不足する場合は、行数を増やして記載してくだ

さい。

様式 ２

提案書の提出意思表明書

令和　　　年　　　月　　　日

輪　島　市　長　　宛

応募企業・代表企業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

構成企業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

「門前高等学校宿舎整備事業　提案募集要項」に従い、提案書を提出する意思があることを表明します。

なお、地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であることを誓約します。

添付書類

・会社案内

・財務諸表（直近3年分）

・法人税、法人事業税、法人住民税、消費税及び地方消費税の納税証明書（直近3年分）

様式 ３

提案書

輪　島　市　長　　宛

「門前高等学校宿舎整備事業　提案募集要項」に基づき提案書を提出します。

令和　　　年　　　月　　　日

応募企業・代表企業

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　 　印

様式 ４

設計、建設及び維持管理に対する考え方

１　施設計画の概要

２　施工計画の概要

３　維持管理計画の概要

４　事業実施体制

５　その他

（記入上の留意事項）

各項目の内容について、考え方を明確にし、簡潔にまとめて記入すること。

様式 ５

集合住宅又は学生寮の整備事業の実績

（応募企業・代表企業）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 発注者  （官公庁名） |  |  |  |
| 用　途 |  |  |  |
| 構　造 |  |  |  |
| 延べ床面積 |  |  |  |
| 維持管理期間 |  |  |  |
|  |  |  |
| 維持管理内容 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |

※平成24年度以降の実績物件で3件以内とする。

※発注者は、国、地方公共団体その他公共法人であること。

※事業契約の写し等、実績の内容を証する書類を添付すること。

様式 ６

設計・工事監理企業の体制

●設計

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 所　属・役　職 | 資　　　格 |
|  |  |  |

* 複数の技術者を当該事業に当たらせる場合、総括責任者を記載すること。
* 所属欄には、建築設計に係る登録がなされている、事務所の名称及び番号を必ず記載すること。

●工事監理

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　　名 | 所　属・役　職 | 資　　　格 |
|  |  |  |

* 複数の技術者を当該事業に当たらせる場合、総括責任者を記載すること。

様式 ７

事業スケジュール表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | スケジュール | | | | | | | 備　考 |
| 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 基本設計  実施設計 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申請手続 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事監理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建設工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気設備工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械設備工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 空調設備工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 供用開始 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 維持管理 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※項目は適宜設定すること。

|  |
| --- |
| この様式については、別に通常使用しているものがあればそれを利用しても可とする。 |

様式 ８

賃貸借料内訳書

令和　　年　　月　　日

輪　島　市　長　　宛

住所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　 　印

賃貸借料（ 総額 ）　￥　　　　　　　　　　（税込み）

内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　考 |
| 建設費 |  |  |
| 維持管理費 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| その他費用 |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| 合　計 |  |  |
| 年　額 |  |  |
| 月　額 |  |  |

※項目について適宜に設定して作成すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | | | | 工事内容 | 金　額 |
| 建  設  費 | 設計・工事監理費 | | | 地盤調査、実施設計、申請業務、  監理費 |  |
| 建設工事 | 躯体工事 | | 基礎、鉄骨、外壁、屋根、サッシ |  |
| 内外装工事 | | 木、内装、内部建具、金属、雑 |  |
| 外構工事 | | 雨水排水 |  |
| 電気設備工事 | 強電設備工事 | | 幹線、電灯、コンセント |  |
| 弱電設備工事 | | 情報設備 |  |
| 機械設備 | 給排水設備工事 | | 給水、排水、衛星器具 |  |
| 空調設備工事 | | 冷暖房機器 |  |
| 備品類 | 什器備品等 | | 別途 |  |
| その他 | 換気設備 | | 換気設備 |  |
| 共通費 | | 一般管理費、共通仮設工事 |  |
| 建設費　計 | | |  |  |
| 維持管理費 | 点検等 | 建物点検費用等 | | 目視点検　1回/年 |  |
| 消防設備点検 | | 機器点検、機器総合点検　各1回/年 |  |
| その他 | |  |  |
|  | |  |  |
| 維持管理費　計 | | |  |  |
| 諸経費 | 公租公課 | | 不動産取得税 |  |  |
| 固定資産税 |  |  |
| その他 |  |  |
| 保険料 | | 火災保険 |  |  |
| その他 |  |  |
| 諸経費　計 | | |  |  |
| 手数料 | 手数料 | | 金利 |  |  |
| その他 |  |  |
| 手数料　計 | | |  |  |
| 合　　計 | | | |  |  |