

様式第1号(第3条関係)

(表)

受付番号 _____

市営住宅入居申込書

年 月 日

(宛先)
輪島市長

審 査	受 付

〒
 現住所 _____
 申込者 フリガナ _____
 (世帯主)
 氏 名 _____
 ☎() -

現住所 _____
 連帯保証人 勤務先(事業所名) _____
 氏 名 _____
 生年月日 _____ 年 月 日 生
 申込者との続柄: _____ ☎() -

次のとおり市営住宅に入居したいので、関係書類を添え、連帯保証人連署の上申し込みます。本申込書に偽りの記載があるときは、申込みを無効とされても異議を申し立てません。

	続柄	フリガナ 氏 名	個 人 番 号										生年月日	勤務先名		
同居しようとする親族	申込者 (世帯主)															☎
																☎
																☎
																☎
																☎
																☎
その他の扶養親族															☎	
															☎	

市営住宅駐車場(有料)の使用予定台数	有()台	・	無
--------------------	-------	---	---

現住居の状況	自宅・借家(借間) の別	室 数	畳 数	家 賃 月 額	居 住 年 月	世 帯 人 員
		室	帖	円	年 箇月	名

申 込 住 宅 名	申込理由 (詳細に記入してください。)
(第1希望)	
(第2希望)	

(裏)

記入上の注意

- 1 記入は正確に楷書で書いてください。
- 2 「勤務先」欄は、具体的に記入し、「会社員」「公務員」などと記入しないでください。事業所得者は「店主」「家族従業員」、職のない方は、「無職」「中学生」「幼児」などと記入してください。
- 3 連帯保証人は親族の方で市内に居住し、年収 200 万円以上の方で税の完納者を原則とします。

添付する証明書類

- 1 マイナンバー確認書類として、入居する方全員の番号確認が必要です。また、申込者(世帯主)の方の身元確認書類が必要です。
- 2 別居扶養親族のある方は、それを証明できる書類が必要です。
- 3 申込みの際、婚約の方は、それを証明できる書類が必要です。
- 4 その他、入居を希望する方の状況に応じて必要となる添付書類に違いがあります。入居者募集案内を熟読してください。

同意書

年 月 日

(宛先)

輪島市長

申 込 者 住所 _____
(世帯主) 氏名 _____
生年月日 _____

私及び下記の者は、輪島市が輪島市市営住宅条例第 6 条に基づく事務手続きを処理するために限って、
年度の地方税関係情報等について取得することに同意します。

なお、本書の複写は無効であり、本書の提出の際の事務処理に限り同意することを申し添えます。

※ 本人の同意が必要となりますので、自筆でお願いします。

同意者	申込者との続柄		申込者と同居	<input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏 名			
	生年月日			
	住 所			
同意者	申込者との続柄		申込者と同居	<input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏 名			
	生年月日			
	住 所			
同意者	申込者との続柄		申込者と同居	<input type="checkbox"/>
	フリガナ 氏 名			
	生年月日			
	住 所			