

この委任状は、すべて委任者(頼む人)が記入してください。

(消せるボールペン・鉛筆・シャープペンシル・ゴム印は不可)

委任状

(戸籍・身分証明書用)

あて先 輪島市長

代理人 (窓口に来る人)	住所	
	氏名	

私は上記の者を代理人に定め、戸籍取得または身分証明書取得に関する権限を委任します。

委任者 (頼む人)	日付	令和 年 月 日
	住所	
	氏名	※自署または記名押印
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

本籍	石川県輪島市
筆頭者	
抄本(個人)の場合 必要な方の氏名	

戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)	通
	<input type="checkbox"/> 原戸籍	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)	
	<input type="checkbox"/> 除籍		
附票	<input type="checkbox"/> 全部	※本籍・筆頭者の表示	通
	<input type="checkbox"/> 一部	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

身分証明書	通
-------	---

【委任事項】 ※裏面を確認してください。

【委任事項】欄には、必要な戸籍の内容・使用目的を具体的にお書きください。

※委任状を偽造し行使した場合、私文書偽造罪(刑法159条)及び同行使罪(刑法161条)により、刑事罰の対象となります。

- (例)
- ・「年金受給手続きに使用するため、〇〇 〇〇の戸籍謄本を△通」
 - ・「パスポート取得のため、〇〇 〇〇の戸籍抄本を△通」
 - ・「〇〇 〇〇が死亡したことによる相続手続きのため、〇〇 〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍を△セット」
 - ・「〇〇 〇〇と〇〇 〇〇の関係(親子、兄弟姉妹など)がわかる戸籍謄本を△通」
 - ・「〇〇 〇〇が死亡したことが記載されている戸籍謄本を△通」