

「未来の有権者育成支援事業」申請書

年 月 日

輪島市選挙管理委員会委員長 宛

学校名 _____

担当者氏名 _____ (印)

電話番号 _____

次のとおり、未来の有権者育成支援事業を申し込みます。

希望する内容	<input type="checkbox"/> 選挙制度の概要説明 <input type="checkbox"/> 模擬投票の実施及び支援 <input type="checkbox"/> その他(詳細 _____)		
希望する日時	第1希望	年 月 日 (曜日)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
	第2希望	年 月 日 (曜日)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで
会場	_____		
対象学年	_____		
予定人数	_____		
開催目的	<input type="checkbox"/> 主権者教育の一環として <input type="checkbox"/> 児童会や生徒会における役員選挙 <input type="checkbox"/> その他(詳細 _____)		
借用希望物品及び数量	<input type="checkbox"/> くじ棒 _____ セット <input type="checkbox"/> 投票箱 _____ 箱 <input type="checkbox"/> 投票所案内表示 _____ セット <input type="checkbox"/> 投票用紙自動交付機 _____ 台 <input type="checkbox"/> 投票用紙記載台(3人用) _____ 脚 <input type="checkbox"/> 投票用紙記載台(1人用) _____ 脚 <input type="checkbox"/> いちごパック _____ セット <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/>		

(実施に当たっての留意事項)

- 1 あらかじめ輪島市選挙管理委員会と協議の上、この申請書を実施予定日のおおむね1か月前までに提出してください。
- 2 輪島市選挙管理委員会の選挙事務に支障がある場合は、開催日時の変更又は開催を中止することがあります。
- 3 貸出物品の運搬は、輪島市選挙管理委員会が行います。
- 4 その他の事項について疑義が生じたときは、必要に応じ協議のするものとします。
- 5 実施後に可能であれば報告書(学校だよりやPTAだよりなど開催したことがわかる書類で結構です)の提出をお願いいたします。