

様式第1号(第5条関係)

	所 長		補 佐		合 議		係	
輪島市農民研修センター使用許可申請書								
(宛先) 輪島市教育委員会		年 月 日			団体名 住 所 氏 名 電 話			
		◎						
次のとおり使用したいので、申請します。								
行事の名称				行事の内容				
使用の日時		年 月 日(曜日)			時 分～ 時 分			
参集予定人員			人	会場責任者氏名				
		使 用 区 分						
使用施設名	午前9時から 正午まで	午後1時から 午後5時まで	午後6時から 午後10時まで	午前9時から 午後10時まで	※使用料 (円)			
301 会議室	8,280	11,210	18,970	29,650				
302 会議室	950	1,470	1,780	3,570				
303 会議室	1,780	2,620	3,250	6,500				
304 実習室	2,100	2,100	2,620	5,240				
※小計					使用附属設備			
※冷暖房費								
※合計								
※減免額								円
※徴収額								円
※許可	年 月 日							
※許可番号	第 号							
※納入日	年 月 日							
(備考)								
(1) ※印欄は記入しないでください。 (2) 上記該当欄(使用施設名)に○印を付けてください。 (3) 使用料は前納とします。 (4) 冷暖房を使用した場合の使用料の額は、基本使用料の額に3割を乗じて得た金額(その額に10円未満の端数があるときは、これを四捨五入します。)をその基本使用料の額に加算した額とします。								