

(別紙様式第 2 号の 2)

令和 8 年 6 月 30 日

参加検討者 各位

回 答 書

輪島市窓口 DXSaaS 導入に係る公募型プロポーザル参加について、質問のあった次の事項について回答します。

番号	実施要領等の 名称及び頁	質 問 事 項	回 答
1		企画提案書の作成方法が不明のため、別紙様式の企画提案書提出届（別紙様式第 4 号）、参考資料のプロポーザル評価基準表、プロポーザルスケジュール案のご提示をお願いしますでしょうか。	本回答と同時に輪島市ホームページにて公開しました。
2	実施要領 11 企画提案書の 提出	企画提案書提出届（別紙様式第 4 号）はそれぞれ PDF で前日までに提出とありますが、7/23(木)中に送信させていただくことでよろしいでしょうか。受信確認は 7/24(金)で問題ないでしょうか。	企画提案書は 7 月 24 日（金）中に送信してください。「前日」とある箇所は、プレゼンテーション資料として使用し、事前提出されたものから変更があり、かつデータで提出する場合はプレゼンテーション前日までに送信いただきたい旨の記載です。

3		プレゼンテーション用の資料は企画提案書と内容に差異がないものを抜粋版として使用することは可能でしょうか。また、当該資料をプレゼンテーション時に配布することは差し支えないでしょうか。	抜粋版の使用及び当日の配布についてご質問のとおり対応いたしまして差し支えありません。
4	実施要領 12 審査	プレゼンテーションに参加できるメンバー数に上限はありますでしょうか。また、プレゼンテーション時の電源や投影用機材などは輪島市様にてご準備いただける認識でよろしいでしょうか。	上限は設けておりません。ただし、会場及び控室準備の都合上、10名を超える場合は事前にご相談ください。ディスプレイや電源等一般的に必要なと思われる機材については当方で用意いたします。
5		プレゼンテーションは1事業者60分とのことですが、配分はどのようなかたちでしょうか。（例 プレゼン 25 分、デモ 15 分、質疑対応 20 分 計 60 分など）	質疑の時間は 5 分以上設けてください。その他の時間配分は指定しません。