

# 令和6年度採用予定輪島市会計年度任用職員採用試験案内

令和6年度採用予定の会計年度任用職員採用試験を次のとおり行います。

令和6年2月28日<令和6年4月8日更新>

輪島市長 坂口 茂

## 1 募集職種等

職 種	募集 人数	任期・受験資格等
<b>事務職</b>		
<b>A 事務補助員</b>	1人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：不問
<b>B 事務員(日直業務)</b> ◇ 市役所本庁舎勤務	1人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：不問
<b>C</b> <b>受付終了</b>	1人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：不問
<b>D 事務補助員</b> ◇ 障害者手帳の交付を受けている方	3人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：障害者手帳の交付を受けている方 ◇ 障害者手帳とは、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳をいいます。 ◇ 障害者手帳の写しを申込書に添付すること。
<b>E 特別支援教育支援員</b>	1人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：不問
<b>F</b> <b>受付終了</b>	1人 程度	任 期：令和6年4月1日から令和7年3月31日まで 受験資格：普通自動車免許を有する方 (※1)(※2)

※1 資格(免許)の要件については、令和6年3月31日までに取得見込の方を含みます。

※2 「F 公民館主事」の職種については、業務上、自家用車で移動する必要があることから、次の要件を全て満たす必要があります。

- ・有効な自動車検査証の交付を受けた自家用車を所有していること。
- ・自動車損害賠償責任保険のほか、対人賠償1人につき無制限及び対物賠償1,000万円以上の保険契約を締結していること。

※3 その他の留意事項

- ① 令和7年4月1日以降について、引き続き職の必要性がある場合は、客観的な能力実証に基づき再度の任用をする場合があります。
- ② 繰り返しの任用がされた場合であっても、再度の任用を保障するなどの既得権が発生するものではないことに留意ください。

## 2 受験資格

職種に限らず、地方公務員法第16条に規定する次のいずれかに該当する方は受験できません。

- 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- 輪島市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない方
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 職種別の勤務時間等の勤務条件

A 事務補助員	
(1) 就業場所	市役所本庁舎、門前総合支所、町野支所 等 ※配属先については、市職員全体の人事異動と併せて決定します。
(2) 業務内容	就業場所（配属）により異なりますが、基本的には、書類の整理、電話・窓口対応業務、パソコンを使用したデータ入力業務などに従事します。
(3) 勤務日等	月から金までの週 5 日勤務 8 時 30 分から 18 時 00 分までの間において 7 時間
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 146,412 円
(8) 手当	期末手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 7 年度）の可能性：有

B 事務員（日直業務）	
(1) 就業場所	市役所本庁舎
(2) 業務内容	・戸籍届（婚姻届、出産届、死亡届等）の受付 ・火葬許可証の作成、交付 ・おくやみ情報ケーブルテレビ掲載業務 ・非常災害時等の関係職員への連絡、その他状況に応じた処置 ・その他の行政事務等
(3) 勤務日等	土、日、祝日及び年末年始 ※1 月につき平均で 3 日程度の勤務 8 時 30 分から 17 時 15 分までの間において 7 時間 45 分
(4) 休憩時間	60 分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始以外の日
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	日額 8,500 円
(8) 手当	通勤手当、時間外勤務手当
(9) 福利厚生	なし
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 7 年度）の可能性：有

C 母子父子自立支援員	
(1) 就業場所	ふれあい健康センター（子育て健康課）
(2) 業務内容	母子父子家庭において生活、子育て、就業等の諸問題に関する相談支援、福祉資金の貸付の支援等
(3) 勤務日等	受 付 終 了
(4) 休憩時間	
(5) 休日等	
(6) 時間外勤務	
(7) 報酬	
(8) 手当	期末手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用（令和 7 年度）の可能性：有

<b>D 事務補助員</b> (障害者手帳の交付を受けている方)	
(1) 就業場所	市役所本庁舎、門前総合支所、町野支所 等 ※配属先については、市職員全体の人事異動と併せて決定します。
(2) 業務内容	就業場所(配属)により異なりますが、基本的には、書類の整理、電話・窓口対応業務、パソコンを使用したデータ入力業務などに従事します。
(3) 勤務日等	月から金までの週5日勤務 8時30分から18時00分までの間において7時間
(4) 休憩時間	60分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 146,412円
(8) 手当	期末手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	再度の任用(令和7年度)の可能性:有

<b>E 特別支援教育支援員</b>	
(1) 就業場所	輪島市立の小中学校(1校勤務)
(2) 業務内容	特別な配慮を必要とする児童生徒に対する学習活動等の支援、児童生徒への支援内容・方法等に関する打ち合わせ、会議及び研修への参加などに従事します。
(3) 勤務日等	児童生徒が登校する平日、児童生徒が登校しない春・夏・冬休業期間の平日で会議・研修を行う日 8時から17時までの間において7時間以内 ※曜日、時期等により、1週間当たりの勤務日数、1日当たりの勤務時間数に変動があります。 ※児童生徒が登校しない春・夏・冬休業期間の勤務はありません。
(4) 休憩時間	12時から13時45分までの間において60分
(5) 休日等	土、日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	時間給 996円
(8) 手当	期末手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	校務連絡等により自家用車により移動したとき:1km当たり37円 再度の任用(令和7年度)の可能性:有

<b>F 公民館主事</b>	
(1) 就業場所	市内公民館
(2) 業務内容	・公民館事業の企画、計画、参加募集、講座運営、広報活動に関する業務(パソコン使用)、整理に関する業務 など の一部が含まれます。
(3) 勤務日等	<b>受付終了</b>
(4) 休憩時間	60分
(5) 休日等	週2日の週休日、祝日及び年末年始
(6) 時間外勤務	有
(7) 報酬	月額 150,477円
(8) 手当	期末手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
(9) 福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険に加入
(10) 災害補償	有
その他	業務上、自家用車により移動したときは:1km当たり37円 再度の任用(令和7年度)の可能性:有

#### 4 選考試験

採用は、~~令和6年4月1日から~~随時で採用することを予定しており、次のとおり選考試験を実施します。

試験内容は、質問形式による簡単な筆記試験及び面接試験を予定しており、詳細な試験案内は、申込者に別途ご案内します。

〈試験日程等〉 (応募状況により変更となる場合があります。)

試験実施日 令和6年3月20日(水) 随時

試験会場 輪島市役所

#### 5 申込方法

輪島市職員採用試験申込書（会計年度任用職員）に必要事項を記入し、輪島市役所総務課へ郵送若しくは午前9時から午後5時までの間に直接持参してください。

申込書は、市役所総務課又は門前総合支所地域振興課にて交付します。

#### ~~6 申込期限~~

~~令和6年3月15日(金)まで ※郵送の場合は、3月15日必着とします。~~

#### 7 問い合わせ先

輪島市総務部総務課職員係 〒928-8525 輪島市二ツ屋町2字29番地

TEL 0768-23-1111 FAX 0768-22-9220